

**ACTA No. 21-2014**

**SESION ORDINARIA No. 15-2014**

**CONSEJO UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD TÉCNICA NACIONAL**

**Jueves 16 de octubre, 2014  
2:10 p.m.**

**Miembros presentes:**

**Presidente del Consejo Universitario.**

- Marcelo Prieto Jiménez, Rector.

**Representantes de las Sedes, Decanos.**

- Marvin Torres, en representación del Decano de la Sede Central, Emmanuel González Alvarado, Sede Central de Alajuela.
- Rodney Cordero Salas, Sede de Atenas.
- Fernando Varela Zúñiga, Sede del Pacífico.
- Roque Dávila Ponce, Sede de Guanacaste
- Luis Enrique Restrepo Gutiérrez Sede de San Carlos.
- Ricardo Ramírez Alfaro, Director Ejecutivo CFPTE.

**Representante del Sector Administrativo.**

- Doris Aguilar Sancho.

**Representantes del Sector Docente**

- Ana Rodríguez Smith

**Representante del Sector Estudiantil.**

- Georgeanela Mata Castillo

**Vicerrectores:**

- Ana Ligia Guillén Ulate, Vicerrectora de Vida Estudiantil.
- Katalina Perera Hernández, Vicerrectora de Docencia.

**Ausentes con Justificación:**

- Francisco Llobet Rodríguez, Representante del Sector Productivo.
- Luis Fernando Chaves Gómez, Representante del sector Docente y (Vicerrector de Extensión y Acción Social) por Gira Académica en la Ciudad de México.
- Álvaro Valverde Palavicini, Representante del Sector Productivo.

- Francisco Romero Royo, Vicerrector de Investigación por Gira Académica en la Ciudad de Panamá.
- Fernando Pérez Santana, Representante del Sector Estudiantil.
- Marisol Rojas Salas, por Gira Académica en Estados Unidos.

#### **Invitados**

- Lorena Salazar Escamilla, Directora de Planificación Universitaria.
- Wendy León Sánchez, Unidad de Control Interno.
- Alonso Salinas Morales, Unidad de Control Interno.
- Sergio Ramírez García, funcionario de la Dirección de Gestión Financiera.

#### **Secretario del Consejo Universitario.**

- Luis E. Méndez Briones.

### **ORDEN DEL DÍA**

#### **CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE LAS ACTAS.**

- 1- Aprobación del Acta No.20-2014 celebrada el 02 de octubre del presente año correspondiente a la Sesión Ordinaria No.14-14.

#### **CAPÍTULO II. INFORME DEL RECTOR.**

- 1- Estrategia Metodológica de la Autoevaluación de Control Interno 2015. (Dirección de Planificación).
- 2- Informe de resultados Institucionales del SEVRI del II ciclo 2014. (Dirección de Planificación).
- 3- Mapa de Riesgos Institucionales de la Universidad Técnica Nacional (Dirección de Planificación).
- 4- Modificación Presupuestaria No.13-2014. (Dirección de Gestión Financiera)
- 5- Informe sobre la participación en la Asamblea Extraordinaria de la UDUAL y en el Seminario de Alta Gerencia Universitaria.

#### **CAPÍTULO III. ASUNTOS VARIOS.**

---

**Comprobación de Quórum de la Sesión Ordinaria No. 15-2014, del Consejo Universitario de la Universidad Técnica Nacional, a celebrarse el 16 de octubre de dos mil catorce, a las 2:10 p.m., en la sala de sesiones, ubicada en Villa Bonita de Alajuela.**



## CAPÍTULO I. APROBACIÓN DE LAS ACTAS.

**Artículo 1.** Aprobación del Acta Ordinaria No. 20-2014, celebrada el 02 de octubre del presente año, correspondiente a la Sesión Ordinaria No. 14-14.

El señor Rector recomienda posponer la aprobación de esta acta, dado que se están revisando con todo detalle los acuerdos tomados en esta sesión. Además, se han estado visitando las Sedes de la Universidad, para atender las observaciones que se derivan de las normas de aplicación y se pudiera ver con calma, para valorar si proceden o no, para sustituir el texto aprobado.

En general las visitas a las Sedes han tenido una excelente acogida, casi militante, sin embargo, las observaciones que se han recogido requieren de un análisis de una Comisión Especial conformada por la Vicerrectora de Docencia, la Directora General Administrativa, el Director de Gestión de Desarrollo Humano, y por los tres Representantes Docentes ante el Consejo Universitario; para que atiendan esas iniciativas de aclaración, que se han ido recogiendo en las distintas Sedes y que se pueda incorporar lo que procede en el documento de normas de aplicación.

El señor Rector somete a votación la moción presentada.

**Se acuerda.**

### ACUERDO 145-2014

Aprobar posponer la aprobación del Acta 20-2014 dado, que se están revisando con el detalle respectivo los acuerdos contenidos en la misma, dentro de los cuales está, la aprobación de la reforma al Manual Descriptivo de Puestos Docentes y para atender las observaciones; no al Manual, sino a las normas de aplicación que regirán el Manual.

El Consejo Universitario considera imperativo por solicitud del señor Rector crear una Comisión Especial conformada por la Vicerrectora de Docencia, la Directora General Administrativa, el Director de Gestión del Desarrollo Humano, y por los tres Representantes Docentes ante el Consejo Universitario; para que atiendan esas iniciativas de aclaración que se han ido recogiendo en las distintas Sedes y que se pueda incorporar lo que procede en el documento de normas de aplicación.

Por tanto, el Consejo Universitario estará conociendo esta nueva propuesta de modificación del documento con una semana de antelación antes de la sesión del 31 de octubre y verse con calma de tal manera, que en esa sesión, se pueda sustituir el texto aprobado por este y darle firmeza a un texto que pudiera tener mayor consenso del que se ha tenido hasta ahora.

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

## CAPÍTULO II. INFORME DEL RECTOR.

### Artículo 2. Estrategia Metodológica de la Autoevaluación de Control Interno 2015. (Dirección de Planificación).

El señor Rector da la más cordial bienvenida a la señora Lorena Salazar y al equipo de trabajo de la Unidad de Control Interno: la señora Wendy León Sánchez y el señor Alonso Salinas Morales.

La señora Lorena Salazar explica que durante de este año los procesos de autoevaluación y control interno fueron sometidos a la Auditoría Institucional y entre las recomendaciones dadas sugieren que el Consejo Universitario participe directamente y realicen el diagnóstico como tal.

La señora Ana Ligia Guillén consulta si al Consejo Universitario le toca desarrollar el plan de mejoras a quien le corresponde hacer ese plan y ejecutarlo.

El señor Rector manifiesta que estas mejoras son necesarias y se debe dar el ejemplo a nivel institucional. Ahora es importante distinguir que esto es a nivel de la oficina de la gestión del Consejo Universitario. El Consejo Universitario aprueba todo el Plan.

El señor Rector cede la palabra a la señora Wendy León.

La señora Wendy León manifiesta que la aplicación al diagnóstico se cumple o no dos mejoras por cada caso de los atributos, mínimo 4 mejoras y eso va a ayudar a mejorar la gestión.

Procede a exponer la estrategia metodológica de Autoevaluación de Control Interno, 2015, la cual puede ser consultada en los archivos digitales de la secretaría del Consejo Universitario.



El señor Ricardo Ramírez manifiesta que la manera como se planteó la medida no reconoce los avances cumplidos al ser la respuesta cerrada; si se cumplió o no, deja margen para reconocer si de cuatro informes a presentar y si se presentan tres, se le califica como que no cumplió con la mejora.

La señora Ana Ligia Guillén manifiesta que efectivamente me parece razonable el proceso en sí mismo, ya que las mejoras se producen a partir de un cambio total de la estrategia.

Hay cierto tipo de mejoras que no se deben redactar en el asunto del sí o él no; es un equilibrio que se da con el acompañamiento, de tal manera, que al redactar las mejoras debemos tener cuidado.

El señor Alonso Salinas manifiesta que es mejorar la comunicación de ciertos aspectos.

La señora Lorena Salazar manifiesta que la redacción de las mejoras requiere de una atención que se garantiza con el acompañamiento que la unidad de control establece, por tanto, desde ya recomendamos revisar esas mejoras planteadas y para eso, son los enlaces que se han establecido en las Sedes.

La señora Wendy León manifiesta que al Jerarca Superior le corresponde aplicar las sanciones que corresponde de acuerdo a la Ley de Control Interno y en este caso le corresponderá al Consejo Universitario.

El señor Fernando Varela comenta que en el asunto de la implementación de la estrategia de autoevaluación se genera mucho papeleo y gasto, el cual de alguna manera se puede disminuir.

El estar mostrando evidencias tras documento, eso es un asunto que de alguna forma se puede disminuir.

La señora Wendy León manifiesta que en el proceso de evaluación se registran evidencias físicas y electrónicas o vía correo.

El señor Rector da por discutida la Estrategia Metodológica de la Autoevaluación Institucional del Control Interno 2015.

El señor Rector somete a votación la aprobación de la Estrategia Metodológica de la Autoevaluación Institucional del Control Interno 2015.

Se acuerda.

**ACUERDO 146-2014**

**Aprobar la Estrategia Metodológica de la Autoevaluación de Control Interno 2015, presentado por la Rectoría y la Dirección de Planificación.**

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**Artículo 3. Informe de resultados Institucionales del SEVRI del II ciclo 2014. (Dirección de Planificación).**

La señora Wendy León manifiesta que más de la mitad de los riesgos son severos o altos, lo que indica que hay que tomar medidas importantes.

Procede a exponer el Resumen Institucional de Resultados, II Ciclo de SEVRI, 2014, el cual puede ser consultado en los archivos digitales de la secretaría del Consejo Universitario.

El señor Roque Dávila manifiesta felicitaciones al equipo liderado desde la Dirección de Planificación Universitaria y los equipos de enlaces, en la Sede de Guanacaste. Hemos venido haciendo todo el esfuerzo, a pesar de que hay funcionarios que poco colaboran, tenemos que buscar estrategias para tener un mayor acierto en este trabajo que vienen realizando los compañeros.

El señor Ricardo Ramírez manifiesta que hemos cambiado la imagen de Control Interno, cuando se habló al principio en el MEP era una medida.

La estrategia es una mejora continua, que se viene realizando con un acompañamiento adecuado y un seguimiento, en este sentido, se rompe el miedo con esa mentalidad; la mejora va a ser cada vez más eso, nos va permitir mejorar los resultados.

El señor Rodney Cordero manifiesta que la estrategia nos permite disminuir el riesgo y me siento agradecido por el trabajo realizado por el equipo que dirige esta estrategia.

El señor Rector da por discutido el "Informe Institucional de resultados II ciclo SEVRI 2014 y lo somete a votación.



Se acuerda.

**ACUERDO 147-2014**

**Aprobar el informe de resultados institucionales del SEVRI del II ciclo 2014, presentado por la Rectoría y la Dirección de Planificación.**

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD.**

**Artículo 4. Mapa de Riesgos Institucionales de la Universidad Técnica Nacional (Dirección de Planificación).**

Se hace referencia al Mapa de Riesgos Institucionales de la UTN, el cual podrá ser consultado en los archivos de la secretaria del Consejo Universitario.

El señor Rector manifiesta que a nivel del presupuesto encontramos varios riesgos: priorizado encontramos el primero, es la inestabilidad financiera presupuestaria; es un riesgo calificado de extrema situación que se hace vulnerable, porque se han proyectado en la planificación, la construcción de infraestructura física y al no contar con los recursos financieros, las consecuencias serán catastróficas; convirtiendo una situación de mera planificación universitaria, en un problema político y así en otras áreas como: la implementación de las Licenciaturas, de los laboratorios, de tal manera, que la estrategia se reorienta con gran intensidad para incorporarnos al FEES, para lograr una negociación conjunta y de esta manera para el 2015 estaremos minimizando el riesgo. Entonces, esta situación de alguna manera nos obliga a redoblar esfuerzos para incorporarnos al FEES y a CONARE.

El segundo riesgo que se plantea es el proyecto de rentas propias, el cual tuvo apoyo de una comisión, pero no alcanzó tiempo y la relación del Gobierno de la República con la expresidenta, Laura Chinchilla no fue lo suficientemente asertiva con el Sector Hotelero y se quedó en el camino el proyecto como tal; , tenemos la opción de retomarlo o bien, de plantear otro proyecto o iniciativa de proyecto, de tal forma que la UTN se pueda equiparar a las demás universidades públicas en esta temática.

El tercer riesgo es el estancamiento de ingresos propios en el 12%, eso explica que tenemos el reto de subir del 15% hasta el 30% de ingresos propios; hay una serie de cosas que hacer:

- a- Política institucional de ingresos desde la Dirección de Mercadeo y Ventas, de manera conjunta.
- b- Plan estratégico de ventas y productos, los programas de extensión.



El cuarto riesgo apunta al control de la eficiencia y eficacia del gasto financiero, la meta es planificar bien para que el superávit no castigue tanto.

El segundo gran riesgo alto que se encuentra, es el poco aseguramiento del éxito académico y la empleabilidad de los graduados, el cual tiene que ver con una política de inclusión y democrática, el no tener examen de admisión y un proceso de nuevo ingreso rápido; eso nos ha permitido captar una excelente matrícula mediante las acciones afirmativas y el sistema de becas, pero eso no mide el éxito académico.

Una tercera debilidad de riesgo es fortalecer mediante una estrategia el vínculo con el sector productivo, es necesario terminar de conformar los consejos de carrera con la participación del sector productivo.

Un cuarto riesgo es la poca vinculación de la gestión curricular con el modelo educativo, hay deficiencias en los diseños; en esto tenemos que avanzar con mayor claridad.

El señor Rodney Cordero manifiesta que en la Sede de Atenas se viene realizando un esfuerzo grande para vincular al sector productivo a distintas actividades programadas en el año.

El señor Roque Dávila manifiesta que el plan remedial entre el CFIA ha sido todo un éxito.

La señora Ana Rodríguez manifiesta que en la Carrera de Recursos Humanos hay programadas ferias de empleo, para realizar el respectivo reclutamiento y procesos de selección y esto, es una oportunidad para vincular al sector productivo.

El señor Rector manifiesta que el escaso aseguramiento de la calidad en los procesos educativos es alta y hay ausencia de procesos de autoevaluación y acreditación, a pesar de los esfuerzos que se vienen haciendo y la programación que tiene la Dirección de Evaluación Académica.

El señor Rector señala que la poca garantía de mejoramiento constante de la infraestructura y el equipamiento, no existe un plan de mejoras de mantenimiento y el reto es grande, ya que se están comprando laboratorios nuevos y se construyen edificios constantemente.

En los procesos de selección y reclutamiento, ya se ha reformado la propia normativa de reclutamiento y selección y el Manual Descriptivo de Puestos Docentes y viene el Reglamento de Orden Académico y todo esto, en pro de mejorar la calidad docente de la UTN.



La UTN necesita aprovechar los convenios existentes internacionales con las universidades fuera del país, para enviar a sus docentes a: Europa, Brasil, México y otras latitudes, de tal manera que el nivel de capacitación se focalice en otro nivel, con una mayor cantidad de Doctorados y especialistas en sus áreas.

El señor Luis Restrepo manifiesta que ese poco aseguramiento de la calidad va en función del sector privado y la pertinencia.

El señor Rector manifiesta algunas debilidades en la gestión institucional integrada aparece como alta: la estructura orgánica incompleta, se está en espera del estudio que va a presentar el CICAP sobre los macro procesos y proceso de la UTN, para determinar aspectos de estructura orgánica y definir claramente los procesos de articulación interna.

Otro riesgo alto es la carencia de un sistema integrado de información institucional oficializado; necesitamos un plan de mejora que regule esa fluidez de la información.

El señor Rector da por discutido el mapa de Riesgos Institucionales.

El señor Rector somete a votación y aprobación el mapa de riesgos institucionales.

**Se acuerda.**

#### **ACUERDO 148-2014**

**Aprobar el Mapa de Riesgos institucionales de la Universidad Técnica Nacional, presentado por la Rectoría y la Dirección de Planificación.**

#### **ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD**

#### **Artículo 5. Modificación Presupuestaria No. 13-2014. (Dirección de Gestión Financiera).**

El señor Rector da la bienvenida al señor Sergio Ramírez, para que explique la modificación No.13-2014 del presupuesto planteado por la Dirección de Gestión Financiera.

El señor Sergio Ramírez hace referencia a la justificación de la Modificación Presupuestaria No. 13-2014, la cual se detalla a continuación:

### JUSTIFICACION

La presente modificación se realiza con la finalidad de dar contenido a las siguientes partidas presupuestarias:

**Remuneraciones:** se refuerzan las partidas de salarios y sus respectivos incentivos y cargas patronales de todas las Instancias Universitarias, luego del análisis salarial realizadas por éstas. Se contempla el reconocimiento de pluses salariales pendientes que se mantenía a la fecha con los funcionarios y además se reforzaron las cuentas de jornales, servicios especiales, suplencias y tiempo extraordinario.

#### **Servicios**

Alquiler: para reforzar la partida de alquiler de edificios, locales y terrenos en la Sede de Guanacaste.

Servicios básicos: para reforzar el disponible de la partida de servicio de agua en la Sede de Guanacaste. Además reforzar el rubro de electricidad en la Sede de Atenas y la cuenta de telecomunicaciones en la Sede de Atenas, Pacífico, Guanacaste y San Carlos.

Servicios comerciales y financieros: para reforzar la partida de información en la Administración Universitaria y la cuenta de impresión en la Sede de Atenas. Asimismo incrementar el rubro servicios aduaneros en la Administración Universitaria y comisiones bancarias en Sede Central.

Servicios de gestión y apoyo: para reforzar los servicios de ingeniería de la Sede de Atenas y servicios generales en la Administración Universitaria y Sede Central.

Gastos de viaje y de transporte: para reforzar el disponible de la partida de transportes y viáticos dentro de país de todas las instancias universitarias. Asimismo se incrementa los transportes y viáticos fuera del país para la organización dentro de la UTN de foros y seminarios de corte internacional, además para cubrir la participación del personal universitario en actividades de interés institucional fuera del país.

Capacitación y protocolo: para reforzar el disponible de actividades de capacitación relacionado con la actualización del personal universitario bajo el control de la Comisión de Capacitación y Becas y la cuenta de actividades protocolarias y sociales en diferentes instancias universitarias.



Mantenimiento y Reparación: para reforzar el disponible en las partidas de mantenimiento de instalaciones y equipos en las diferentes instancias universitarias.

Impuestos: para reforzar de marchamos en la Sede Central.

### **Materiales y suministros**

Productos químicos y conexos: para reforzar la cuenta de combustible en la Sede Central, Atenas, Pacífico y Guanacaste, así como aumentar el disponible para herbicidas, abonos y otros productos químicos en la Sede de Guanacaste.

Alimentos y productos agropecuarios: para reforzar el rubro de alimentos y bebidas en diversas instancias universitarias para el desarrollo de actividades relacionadas con el quehacer institucional.

Materiales y productos de uso en la construcción y mantenimiento: para la compra de materiales de eléctricos en la Administración Universitaria.

Útiles, materiales y suministros diversos: para reforzar la compra productos de papel en la Sede de Atenas y Pacífico.

### **Intereses y Comisiones**

Comisiones y Otros Gastos: para reforzar el gasto de intereses sobre crédito con el Banco Popular en la Sede Central.

### **Bienes duraderos**

Maquinaria y Equipo y Mobiliario: para la instalación de circuito cerrado de televisión con el fin de reforzar la seguridad en el edificio de la Administración Universitaria debido al incremento significativo en hurtos que se ha presentado en los últimos meses y adquisición de tanques de agua para proyecto de investigación en Sede de Guanacaste,

Construcciones, adiciones y mejoras: se incrementa el disponible de la partida de edificios, adiciones y mejoras para reforzar los recursos de contrataciones que actualmente se desarrollan como lo son la nave de laboratorios de Sede Central y Zocriaderos en la Sede de Atenas.

### **Transferencias corrientes**

Transferencias corrientes a personas: para reforzar el rubro de becas en la Sede de Guanacaste y la partida prestaciones e incapacidades en las diferentes instancias universitarias.



UNIVERSIDAD TECNICA NACIONAL  
MODIFICACION 13-2014

Cuenta	Aumento	Disminución
<b>0 REMUNERACIONES</b>	<b>492,533,531.54</b>	<b>795,212,433.34</b>
<b>0.01 REMUNERACIONES BASICAS</b>	<b>199,598,597.54</b>	<b>249,075,743.10</b>
00101 Sueldos para Cargos Fijos	179,882,448.21	236,664,825.10
00102 Jomales	5,403,452.00	4,217,484.00
00103 Servicios Especiales	2,831,790.00	374,996.00
00105 Suplencias	11,480,907.33	7,818,438.00
<b>0.02 REMUNERACIONES EVENTUALES</b>	<b>15,612,501.83</b>	<b>529,523.00</b>
00201 Tiempo Extraordinario	15,612,501.83	0.00
00203 Disponibilidad laboral	0.00	529,523.00
<b>0.03 INCENTIVOS SALARIALES</b>	<b>196,856,920.02</b>	<b>390,021,621.31</b>
00301 Retribución por años de Servicio	83,602,585.24	176,339,919.35
00302 Restricción al ejercicio liberal de la profesión	32,499,064.08	95,014,185.25
00303 Decimotercer mes	55,581,903.20	23,176,017.62
00304 Salario Escolar	10,228,178.30	19,108,215.00
00399 Otros Incentivos Salariales	14,945,189.20	76,383,284.09
<b>0.04 CONTRIBUCIONES PATRONALES AL DESARROLLO Y LA</b>	<b>33,018,317.00</b>	<b>47,893,386.98</b>
00401 Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del	30,524,576.15	46,806,881.06
00405 Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal	2,493,740.85	1,086,505.92
<b>0.05 CONTRIBUCIONES PATRONALES A FONDOS DE PENSIONES Y</b>	<b>47,447,195.15</b>	<b>107,692,158.95</b>
00501 Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense	10,982,286.90	3,261,765.91
00502 Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias	5,286,146.39	4,213,381.83
00503 Aporte Patronal Fondo de Capitalización Laboral	10,425,938.12	11,281,152.00
00504 Contribución Patronal a otros fondos administrados por entes públicos	12,042,331.98	49,603,013.19
00505 Contribución Patronal a fondos administrados por entes privados	8,710,491.76	39,332,846.02
<b>1 SERVICIOS</b>	<b>149,177,569.26</b>	<b>119,703,525.78</b>
<b>1.01 ALQUILERES</b>	<b>8,715,000.00</b>	<b>9,780,493.33</b>
10101 Alquiler de Edificios, Locales y Terrenos	8,715,000.00	6,515,333.33
10102 Alquiler de Maquinaria Equipo y Mobiliario	0.00	3,170,160.00
10199 Otros Alquileres	0.00	95,000.00
<b>1.02 SERVICIOS BASICOS</b>	<b>20,570,000.00</b>	<b>19,805,000.00</b>
10201 Servicios de Agua y Alcantarillado	3,570,000.00	0.00
10202 Servicio de Energía eléctrica	9,500,000.00	2,400,000.00
10203 Servicio de correo	0.00	125,000.00
10204 Servicio de Telecomunicaciones	7,500,000.00	17,000,000.00
10299 Otros Servicios Básicos	0.00	280,000.00
<b>1.03 SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS</b>	<b>12,772,587.30</b>	<b>7,497,759.66</b>
10301 Información	2,570,000.00	285,225.00
10303 Impresión Encuadernación y otros	2,202,587.30	6,488,577.00
10304 Transporte de Bienes	0.00	23,957.66
10305 Servicios aduaneros	3,000,000.00	0.00
10306 Comisiones y Gastos por Servicios Financieros y Comerciales	5,000,000.00	700,000.00
<b>1.04 SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO</b>	<b>26,463,878.80</b>	<b>30,114,599.65</b>
10401 Servicios médicos y de laboratorio	150,000.00	100,000.00
10402 Servicios Jurídicos	1,175,000.00	0.00
10403 Servicios de Ingeniería	9,481,918.80	2,727,721.65
10404 Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	0.00	1,275,000.00
10405 Servicios de desarrollo de sistemas informáticos	0.00	1,500,000.00
10406 Servicios Generales	9,040,000.00	7,318,060.00
10499 Otros Servicios de Gestión y Apoyo	6,616,960.00	17,193,818.00
<b>1.05 GASTOS DE VIAJE Y DE TRANSPORTE</b>	<b>39,349,364.10</b>	<b>16,505,834.00</b>
10501 Transporte dentro del país	837,160.00	2,933,834.00
10502 Viáticos dentro del país	6,661,466.10	12,172,000.00
10503 Transporte en el exterior	17,874,722.00	1,150,000.00
10504 Viáticos en el Exterior	13,976,016.00	250,000.00



Cuenta	Aumento	Disminución
<b>1.06 SEGUROS, REASEGUROS Y OTRAS OBLIGACIONES</b>	<b>0.00</b>	<b>17,813.00</b>
10601 Seguros	0.00	17,813.00
<b>1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO</b>	<b>18,733,938.72</b>	<b>10,687,032.79</b>
10701 Actividades de Capacitación	13,853,013.72	8,124,075.00
10702 Actividades Protocolarias y Sociales	4,880,925.00	2,206,847.79
10703 Gastos Representación Institucional	0.00	356,110.00
<b>1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN</b>	<b>20,282,850.29</b>	<b>25,200,993.35</b>
10801 Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	5,862,793.49	4,560,000.00
10803 Mantenimiento de Instalaciones y otras obras	0.00	850,000.00
10804 Mantenimiento y Reparación Maquinaria y Equipo Producción	1,455,456.00	3,053,459.35
10805 Mantenimiento y Reparación Equipo Transporte	500,000.00	3,500,000.00
10806 Mantenimiento y Reparación Equipo Comunicación	18,300.00	648,000.00
10807 Mantenimiento y Reparación Equipo y Mobiliario Oficina	0.00	2,372,856.00
10808 Mantenimiento y Reparación Equipo Cómputo Sistemas Información	12,446,300.80	6,588,600.00
10899 Mantenimiento y Reparación Otros Equipos	0.00	3,628,078.00
<b>1.09 IMPUESTOS</b>	<b>1,459,950.05</b>	<b>15,000.00</b>
10999 Otros Impuestos	1,459,950.05	15,000.00
<b>1.99 SERVICIOS DIVERSOS</b>	<b>830,000.00</b>	<b>79,000.00</b>
19901 Servicios de regulación	540,000.00	0.00
19999 Otros Servicios No Especificados	290,000.00	79,000.00
<b>2 MATERIALES Y SUMINISTROS</b>	<b>39,857,248.59</b>	<b>43,484,120.18</b>
<b>2.01 PRODUCTOS QUÍMICOS Y CONEXOS</b>	<b>28,746,785.00</b>	<b>8,235,866.98</b>
20101 Combustibles y Lubricantes	20,300,000.00	1,172,490.00
20102 Productos Farmacéuticos y Medicinales	50,000.00	414,239.98
20103 Productos veterinarios	0.00	199,825.00
20104 Tintas, Pinturas y Diluyentes	1,650,000.00	4,036,672.00
20199 Otros Productos Químicos	6,746,785.00	2,412,640.00
<b>2.02 ALIMENTOS Y PRODUCTOS AGROPECUARIOS</b>	<b>4,861,748.54</b>	<b>5,515,772.49</b>
20201 Productos agropecuarios y otras especies	530,000.00	0.00
20202 Productos Agroforestales	0.00	4,075,000.00
20203 Alimentos y Bebidas	3,751,748.54	1,360,772.49
20204 Alimentos para animales	580,000.00	80,000.00
<b>2.03 MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN Y</b>	<b>3,215,800.00</b>	<b>7,174,348.61</b>
20301 Materiales y Productos Metálicos	5,800.00	1,513,124.00
20302 Materiales y Productos Minerales y Asfálticos	0.00	1,812,279.54
20303 Madera y sus Derivados	140,000.00	818,599.00
20304 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y cómputo	2,150,000.00	1,148,599.07
20305 Materiales y productos de vidrio	0.00	180,400.00
20306 Materiales y productos plásticos	920,000.00	585,066.00
20399 Otros materiales y productos de uso en la construcción y Mantenimiento	0.00	1,116,281.00
<b>2.04 HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>	<b>305,000.00</b>	<b>8,081,110.50</b>
20401 Herramientas e Instrumentos	105,000.00	3,727,451.30
20402 Repuestos y Accesorios	200,000.00	4,353,659.20
<b>2.99 ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS</b>	<b>2,727,915.05</b>	<b>14,477,021.60</b>
29901 Útiles y materiales de oficina y cómputo	0.00	1,156,776.40
29902 Útiles y materiales médico, hospitalario y de investigación	0.00	1,148,482.61
29903 Productos de papel, cartón e Impresos	1,098,248.00	4,163,000.00
29904 Textiles y Vestuarios	840,000.00	3,183,919.97
29905 Útiles y Materiales de limpieza	25,000.00	746,338.08
29906 Útiles y Materiales de Resguardo y Seguridad	276,667.05	582,130.00
29907 Útiles y Materiales de cocina y comedor	150,000.00	494,917.54
29999 Otros útiles, materiales y suministros diversos	338,000.00	3,001,457.00
<b>3 INTERESES Y COMISIONES</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>22,287.22</b>
<b>3.02 INTERESES SOBRE PRESTAMOS</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
30206 Intereses sobre préstamos de Instituciones Públicas Financieras	1,000,000.00	0.00
<b>3.04 COMISIONES Y OTROS GASTOS</b>	<b>0.00</b>	<b>22,287.22</b>
30405 Diferencias por tipo de cambio	0.00	22,287.22
<b>5 BIENES DURADEROS</b>	<b>294,988,379.80</b>	<b>44,274,362.67</b>



Cuenta	Aumento	Disminución
<b>5.01 MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO</b>	<b>19,870,217.00</b>	<b>10,121,389.67</b>
50101 Maquinaria y Equipo para la Producción	0.00	1,000,000.00
50103 Equipo de Comunicación	12,300,000.00	481,871.10
50104 Equipo y Mobiliario de Oficina	1,000,000.00	621,201.59
50105 Equipo y Programas de Cómputo	2,500,000.00	4,997,644.98
50106 Equipo Sanitario, Laboratorio e Investigación	0.00	893,869.00
50107 Equipo y Mobiliario Educativo, Deportivo y Recreativo	646,500.00	666,303.00
50199 Maquinaria y Equipo Diverso	3,423,717.00	1,460,500.00
<b>5.02 CONSTRUCCIONES, ADICIONES Y MEJORAS</b>	<b>275,118,162.80</b>	<b>8,754,728.45</b>
50201 Edificios	255,118,162.80	1,000,000.00
50202 Vías de Comunicación terrestre	0.00	634,540.42
50207 Instalaciones	0.00	5,300,240.03
50299 Otras construcciones, adiciones y mejoras	20,000,000.00	1,819,948.00
<b>5.99 BIENES DURADEROS DIVERSOS</b>	<b>0.00</b>	<b>25,398,244.55</b>
59903 Bienes Intangibles	0.00	23,998,244.55
59999 Otros bienes duraderos	0.00	1,400,000.00
<b>6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>	<b>44,400,000.00</b>	<b>18,960,000.00</b>
<b>6.02 TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS</b>	<b>34,500,000.00</b>	<b>18,960,000.00</b>
60201 Becas a funcionarios	0.00	18,000,000.00
60202 Becas a terceras personas	34,500,000.00	960,000.00
<b>6.03 PRESTACIONES</b>	<b>9,900,000.00</b>	<b>0.00</b>
60301 Prestaciones Legales	4,300,000.00	0.00
60399 Otras Prestaciones a terceras personas	5,600,000.00	0.00
<b>8 AMORTIZACION</b>	<b>0.00</b>	<b>300,000.00</b>
<b>8.02 AMORTIZACIÓN DE PRESTAMOS</b>	<b>0.00</b>	<b>300,000.00</b>
Amortización de préstamos de Instituciones Públicas		
80206 Financieras	0.00	300,000.00
	<b>1,021,956,729.20</b>	<b>1,021,956,729.20</b>

Cabe aclarar que la modificación en su totalidad puede ser consultada en los archivos digitales de la secretaría del Consejo Universitario.

El señor Rector somete a votación la modificación presentada.

**Se acuerda:**

**ACUERDO 149-2014**

**Aprobar la Modificación Presupuestaria No. 13.2014, presentada por la Rectoría y la Dirección de Gestión Financiera por un monto de mil veintiún millones novecientos cincuenta y seis mil setecientos veintinueve con veinte céntimos colones netos (1,021,956,729,20).**

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD**

El señor Rector solicita que el punto dedicado al informe de la participación en la Asamblea Extraordinaria de la UDUAL y en el Seminario del Alta Gerencia sea trasladado a otra sesión, con el fin de conocer dos puntos urgentes.

**Se acoge dicha solicitud.**



### **Artículo 6. Modificación del Orden del Día.**

El señor Rector propone modificar el orden del día para atender dos asuntos adicionales:

- Atender para aprobación una propuesta presentada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil sobre el cambio de fecha de publicación de la lista de admitidos de nuevo ingreso 2015, dado que el Ministerio de Educación Pública envió con retraso la base de datos de los estudiantes con nota de presentación.
- Atender solicitud del Rector para autorizarlo a plantearle un tiempo planificado de prórroga a la Contraloría General de la República sobre el Reglamento Orgánico de la UTN

El señor Rector somete a votación la propuesta de modificación presentada.

**Se acuerda.**

### **ACUERDO 150-2014**

**Aprobar modificar en el orden del día en atención a dos puntos adicionales:**

- 1- **Atender para aprobación una propuesta presentada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil sobre el cambio de fecha de publicación de la lista de admitidos nuevo ingreso 2015. Dado que el Ministerio de Educación Pública envió con retraso la base de datos de los estudiantes con nota de presentación.**
- 2- **Atender solicitud del Rector para autorizarlo a plantearle un tiempo planificado de prórroga a la Contraloría General de la República sobre Reglamento Orgánico.**

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD**

### **Artículo 7. Modificación de la fecha de publicación de la lista de admitidos para nuevo ingreso.**

El señor Rector cede la palabra a la señora Ana Ligia Guillén, Vicerrectora de Vida Estudiantil.

La señora Ana Ligia Guillén propone modificar la fecha de la publicación de la lista de admitidos para nuevo ingreso 2015, ya que las listas de las notas de presentación han llegado fuera de la programación agendada; es esta la razón por la que se le solicita a los miembros de este Consejo que se modifique la fecha del viernes 24 de octubre al lunes 03 de noviembre.

El señor Rector somete a votación y aprobación la propuesta planteada por la señora Vicerrectora de Vida Estudiantil, sobre la modificación de la fecha de publicación de admitidos de nuevo ingreso.

**Se acuerda.**

**ACUERDO 151-2014**

**Aprobar la modificación para la publicación de la lista de admitidos para el nuevo ingreso 2015, presentada por la Vicerrectoría de Vida Estudiantil de la siguiente manera:**

<b>Fecha establecida por el Calendario Institucional</b>	<b>Fecha propuesta.</b>
<b>Viernes 24 de octubre.</b>	<b>Lunes 03 de noviembre.</b>

**ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD**

**Artículo 8. Autorización al señor Rector para que solicite prórroga de la entrega del Reglamento Orgánico de la UTN, a la Contraloría General de la República.**

El señor Rector explica que ya se le había solicitado a la Contraloría una prórroga, mediante un acuerdo, pero dado que los plazos no se cumplirían, esta Rectoría comunicó al ente Contralor sobre las razones que han generado este atraso, sin embargo, se nos ha señalado que no hay claridad en la solicitud, es por eso que se solicita a este Consejo Universitario una autorización para explicar con detalle a la Contraloría la situación actual del Reglamento Orgánico y al mismo tiempo su respectiva prórroga con fechas determinadas para presentar este reglamento.

En resumen, de la situación planteada es que el CICAP es el ente que se contrató para que realizará un estudio de los macro procesos y procesos de la UTN.



Este estudio es fundamental para el desarrollo del Reglamento Orgánico y el CICAP hasta el 30 de noviembre y solamente quedarían 15 días para elaborar el Reglamento, materialmente, esto es imposible para este órgano realizar la tarea de aprobación y envío a la Contraloría, por esta razón solicito a este Consejo la autorización para realizar la siguiente gestión al respecto:

- a- Proponer a la Contraloría General de la República que para el 15 de diciembre el señor Rector entregará al Consejo Universitario el borrador del Reglamento Orgánico, para su estudio. Dado que el CICAP entregará el estudio de mapeos, procesos y macro procesos hasta el 30 de noviembre, aspectos sustantivos para la elaboración del Reglamento Orgánico.
- b- El Consejo Universitario estará aprobando el Reglamento Orgánico de la UTN en la segunda sesión del mes de enero del año 2015
- c- Autorizar al señor Rector comunicar a la Contraloría de la Republica la entrega del documento Reglamento Orgánico de la UTN, para el 02 de febrero del 2015, con todas las formalidades del rigor administrativo.

El señor Rector somete a votación la propuesta planteada para dar una respuesta adecuada a la Contraloría General de la República.

**Se acuerda.**

#### **ACUERDO 152-2014**

**Aprobar autorizar al señor Rector y que solicite a la Contraloría General de la Republica una prórroga de entrega con fechas y plazos de las razones que justifican el proceso bajo el cual se estará desarrollando la elaboración del Reglamento Orgánico de la UTN.**

**A Solicitud del señor Rector y para tales efectos se acuerda y aprueba el detalle de la siguiente propuesta:**

- a. Proponer a la Contraloría General de la República que para el 15 de diciembre el señor Rector entregará al Consejo Universitario el borrador del Reglamento Orgánico, para su estudio. Dado que el CICAP entregará el estudio de mapeos, procesos y macro procesos hasta el 30 de noviembre, aspectos sustantivos para la elaboración del Reglamento Orgánico.
- b. El Consejo Universitario estará aprobando el Reglamento Orgánico de la UTN en la segunda sesión del mes de enero del año 2015.



- c. Autorizar al señor Rector comunicar a la Contraloría de la Republica la entrega del documento Reglamento Orgánico de la UTN, para el 2 de febrero del 2015, con todas las formalidades del rigor administrativo.

#### ACUERDO FIRME Y POR UNANIMIDAD

#### CAPÍTULO III. ASUNTOS VARIOS.

##### Artículo 9. RESOLUCIÓN DEL SERVICIO CIVIL Y EL MEP.

El señor Ricardo Ramírez, Director Ejecutivo del CFPTE, informa sobre resolución del Servicio Civil y el Ministerio de Educación Pública con respecto al dictamen positivo de las carreras de la UTN, para el ejercicio de la docencia.

El señor Ricardo Ramírez manifiesta que mediante la resolución DG-141-2014 de la Dirección General del Servicio Civil del área de Carrera Docente, la UTN logró que la carrera de Inglés como Lengua Extranjera se incorporará en el Manual Descriptivo de Especialidades Docentes, con el fin de que los graduados puedan laborar como profesores de enseñanza media en diferentes grupos profesionales como: MT1, MT3 y MT4.

Según indicó el señor Ricardo Ramírez, Director Ejecutivo del Centro de Formación Pedagógica y Tecnología Educativa (CEPTE), estas categorías corresponden a MT1: Bachiller en Inglés como Lengua Extranjera, sin los estudios del CEPTE, MT3: Diplomado en Inglés como Lengua Extranjera con el Profesorado del CEPTE y en el caso del MT4 tiene dos posibilidades de obtener esta categoría: con el Bachiller en Inglés como Lengua Extranjera y el Profesorado en la Enseñanza del Inglés o con el Bachillerato en la Enseñanza del Inglés como Lengua Extranjera que imparte el CEPTE.

El señor Ramírez Alfaro agregó que toda universidad pública o privada de Costa Rica que busque como alternativa laboral para sus graduados, el sistema educativo costarricense, debe estar incorporada en el Manual Descriptivo de Clases de puesto y Manual Descriptivo de Especialidades, cuyas resoluciones las emite el servicio civil, específicamente el área del Servicio Civil Docente, este es un proceso donde se involucra la universidad y el MEP, para determinar la "atención" académica que tiene cada una de esas carreras, que faculte para laborar como profesor en los diferentes niveles del sistema educativo.

La UTN desde su creación y consolidación como centro de alta relevancia para la UTN en el que se crea el Centro de Formación y Tecnología Educativa.



En el 2009 inicio todo un proceso para que sus carreras fueran validadas y dictaminadas por parte del MEP, específicamente por la Dirección de Educación Técnica y Capacidades Emprendedoras.

Como resultado de este esfuerzo, además de esta resolución tan importante, el Servicio Civil también ha emitido otras resoluciones que incluye: 22 carreras de la UTN que se encuentran incorporadas, tanto en el Manual Descriptivo de Clases Docentes y el Manual Descriptivo de Especialidades Técnicas y Académicas del Servicio Civil, las cuales son:

### **Diplomados**

Diplomado en administración de Empresas de Hospedaje  
Diplomado en administración en Servicios de Alimentos y Bebidas  
Diplomado en gestión Empresarial  
Diplomado en Gestión del Turismo de Naturaleza  
Diplomado en Gestión de Grupos Turísticos  
Diplomado en Guía de Turismo.  
Diplomado en Salud Ocupacional  
Profesorado y bachillerato en la enseñanza de (todos estos diplomados)

### **Diplomados y bachilleratos**

Diplomado y Bachillerato en Ingeniería Electrónica  
Diplomado y Bachillerato en Ingeniería Electromecánica  
Diplomado y Bachillerato en Tecnología de Información  
Diplomado y Bachillerato en Ingeniería en producción Industrial  
Diplomado y Bachillerato en Ingeniería en Agricultura Integrada bajo Riego  
Diplomado y Bachillerato en Gestión Ecoturística  
Diplomado y Bachillerato en Tecnología de Alimentos  
Diplomado y Bachillerato en Ingeniería en Salud ocupacional  
Diplomado y Bachillerato en Ingeniería en Producción Animal  
Profesorado y Bachillerato en la enseñanza de todos estos Diplomados y Bachilleratos

Bachillerato en Ingeniería Eléctrica  
Bachillerato en Gestión y Administración Empresarial  
Bachillerato en Ingeniería en Salud ocupacional y Ambiente  
Profesorado y bachillerato en la enseñanza de (todos estos bachilleratos)

Bachillerato en Inglés como lengua Extranjera (MT-1)  
Profesorado en la Enseñanza del Inglés Como lengua extranjera (MT-3)  
Bachillerato en la Enseñanza del Inglés Como lengua Extranjera (MT-4)

Los egresados de las carreras aquí señaladas cuenta con todos los requisitos para la incorporación al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias, ya que, mediante oficio FCLP 225-2011 del 29 de agosto del 2011 se nos comunicó que las diferentes especialidades y grados universitarios que ofrece y ofrecerá la UTN cuentan con todos los requisitos para la incorporación a éste Colegio Profesional.

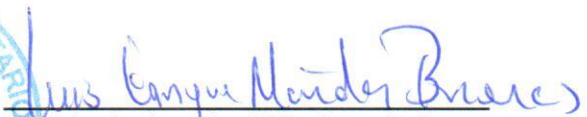
Informa el señor Ramírez Alfaro que en los próximos días se estará emitiendo la resolución positiva de la carrera de Asistencia Administrativa, ya que nos indican tanto en el Servicio Civil como en el MEP, que dicha carrera ha llevado un proceso más amplio, debido al cambio de nombre aprobado recientemente.

No cabe duda que la UTN se consolida al ofrecer a sus egresados mayores alternativas de inserción laboral, tanto, en su especialidad como en el área docente, que se ha convertido en nuestro país en una alternativa laboral, bien remunerada y de alto impacto, para el desarrollo del país.

**Se levanta la sesión a las 6:30 p.m.**



Lic. Marcelo Prieto Jiménez  
**PRESIDENTE**



M.Ed. Luis E. Méndez Briones  
**SECRETARIO**